

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	La Bella Valeria Calogera
Data di nascita	17/10/1975
Qualifica	Funzionario area amministrativo – gestionale ctg. D/7
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo
Incarico attuale	Responsabile U.O. “Valutazione della ricerca e della terza missione”
E-mail istituzionale	valeria.labella@unipa.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<i>Titolo di studio</i>	Laurea in “Economia e Commercio” (vecchio ordinamento) conseguita il 27/03/2000 presso l’Università degli Studi di Palermo con la votazione di 110/110 e lode. Tesi in statistica economica dal titolo: “Le nuove elaborazioni di Contabilità Nazionale: i Conti Satellite”
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	Master di II LIVELLO in “Gestione e Sviluppo Risorse Umane”, conseguito il 06/02/2018, riportando la votazione di 100/100
	Abilitazione professionale all’esercizio dell’attività di promotore finanziario, conseguita nel 2001
	Abilitazione professionale all’esercizio della professione di commercialista, conseguita nel 2005
	Abilitazione professionale all’esercizio della professione di revisore contabile, conseguita nel 2005
<i>Formazione scolastica</i>	Maturità classica, conseguita nel 1994 presso l’Istituto “T. Fazello” di Sciacca (AG) con la votazione di 60/60

ESPERIENZE LAVORATIVE	
<i>Posizione attuale</i>	Università degli Studi di Palermo dal 01 aprile 2003 ad oggi
	Responsabile U.O. “Valutazione della ricerca e della terza missione”
<i>Principali esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	Incarico per l’espletamento di procedure relative all’attivazione degli assegni di ricerca di cui all’art.51 della Legge 449/97
	Incarico per la “Creazione e la pubblicazione del database relativo al personale docente dell’Ateneo di Palermo”
	Componente di Commissioni per “Affidamento di incarichi di prestazione d’opera di natura tecnica, di consulenza professionale e di collaborazione scientifica presso l’Università degli studi di Palermo”
	Monitoraggio, dal punto di vista amministrativo-contabile, delle diverse fasi relative alla gestione dei fondi del Progetto CampusOne, affrontando problematiche che richiedevano conoscenze nel campo contabile, patrimoniale e della gestione del personale; collaborazione alla stesura della relazione conclusiva del suddetto Progetto
	Componente dei Cantieri di Innovazione nell’ambito del Progetto FIORI “Analisi delle Strumentazioni di Supporto alle Attività di Ricerca dell’Ateneo” e “Servizi di Supporto alle Attività di Ricerca dell’Ateneo”

CURRICULUM VITAE

	<i>Componente del Gruppo di Lavoro per la partecipazione dell'Ateneo al programma di valutazione istituzionale della European University Association (EUA)</i>
	<i>Componente di Commissioni per la "Selezioni pubbliche per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria ai fini dell'assunzione a tempo determinato di unità di personale"</i>
	<i>Collaborazione con l'U.O. "Finanziamenti di Ateneo per la ricerca scientifica" relativamente allo svolgimento delle procedure inerenti l'erogazione dei contributi per manifestazioni Culturali negli anni 2006-2007-2008</i>
	<i>Attività di supporto alla predisposizione del budget, gestione, monitoraggio e rendicontazione progetti FIRB e PRIN</i>
	<i>Responsabile Amministrativo per l'attività di audit interno centrale su progetti PRIN e FIRB</i>
	<i>Componente del gruppo di lavoro in occasione della visita dei GEV dell'ANVUR per l'Accreditamento periodico dei corsi di studio e della sede universitaria (2016)</i>
	<i>Gestione attività inerenti la Valutazione della Qualità della Ricerca – VQR 2004-2010</i>
	<i>Gestione attività inerenti la Valutazione della Qualità della Ricerca – VQR 2011-2014</i>
	<i>Gestione attività inerenti la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)</i>
	<i>Supporto al Presidio di Qualità di Ateneo relativamente alle attività di ricerca e terza missione.</i>
	<i>Gestione attività relative a fondi di ricerca (Dipartimenti di Eccellenza, Bando AIM, FFR, FFABR, ecc)</i>
	<i>Componente del gruppo di lavoro per la Redazione del Bilancio Sociale 2019</i>

<u>ATTIVITÀ DI DOCENZA</u>	<i>Docenza per l'intervento di formazione dal titolo "Le procedure di accreditamento della sede e dei corsi di studio" – anni 2017 e 2019</i>
-----------------------------------	---

<u>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</u>			
<i>Capacità linguistiche</i>	<i>Lingua</i>	<i>Livello Parlato</i>	<i>Livello Scritto</i>
	<i>Inglese</i>	<i>Buono</i>	<i>Buono</i>
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie</i>	<i>Buone conoscenze informatiche (Windows ver.3.x., 95, 98, 2000, Me, XP, Pacchetto Office – Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Frontpage, Outlook, Works -, Dreamweaver, Outlook Express). Certificazione Microsoft "Windows '98 & Office", conseguita il 18/02/2000 Certificazione ECDL Livello Core, conseguita il 05/10/2002 Certificazione ECDL Livello Advanced-Word, conseguita il 22/05/2006 Certificazione ECDL Livello Advanced-Excel, conseguita il 22/05/2006 Browser utilizzati: Netscape, Mozilla, Internet Explorer.</i>		
<i>Precedenti esperienze lavorative</i>	<i>Collaborazione a progetti di ricerca</i>		
	<i>Docente di informatica nel corso di "Tecnico della Logistica" patrocinato dalla Regione Sicilia e dal Fondo Sociale Europeo, erogazione 2002/2003, progetto n.1999/IT.16.IPO.011.3.02/72.4/123</i>		

CURRICULUM VITAE

	<i>Docente di scienza delle finanze nel corso di "Assistente fiscale" presso l'Istituto Professionale per il Commercio di Sciacca (AG)</i>
--	--

La sottoscritta, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria personale responsabilità dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Palermo, 23 marzo 2020