

Incarichi

28.08.1995-01.03.1998 Incarico del Direttore Amministrativo dell'Azienda Policlinico di Catania per l'espletamento delle pratiche pensionistiche dell'Azienda Policlinico;

25.02.2003 Incarico del Direttore Amministrativo della gestione della procedura Rilpres (ULG) per alcuni Servizi della Ripartizione del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo;

Anno 2003 Incarico del Direttore Amministrativo di "Responsabile del Settore Amministrativo, Contabile e del Personale" del Servizio Interno di Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Palermo;

08.10.2003 Incarico del Magnifico Rettore di far parte del Comitato di Vigilanza per gli esami di ammissione alla Scuola di specializzazione per le Professioni Legali per l'anno accademico 2003/2004;

07.11.2003 Incarico del Magnifico Rettore di attuare le misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e gestione dell'emergenza;

26.11.2003 Incarico del Direttore Amministrativo di curare i rapporti amministrativi tra la TESEA e il SIPP per i 10 corsi di formazione per Addetti Antincendio ai sensi del D.M. 10.03.1998; "Attestato del Direttore Amministrativo di Collaborazione alle Attività di formazione ed aggiornamento in qualità di Coordinatore organizzativo per il Corso per Addetti Antincendio";

Anno 2004 Incarico del Direttore Amministrativo di "Responsabile del Settore Amministrativo, Contabile e del Personale" del Servizio Interno di Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Palermo;

Anno 2005 Incarico del Direttore Amministrativo della "Gestione delle attività del settore amministrativo contabile e del personale" per il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Palermo;

10.11.2005 Incarico del Direttore Amministrativo della “Collaborazione d’aula per l’intervento di formazione per Addetti al Primo Soccorso”;

23.11.2005 Incarico del Direttore Amministrativo di far parte della Commissione giudicatrice, in qualità di Segretario, della selezione di tre medici per lo svolgimento di attività formativa per i corsi di Addetti al Primo Soccorso;

Anno 2006 Incarico del Direttore Amministrativo della “Gestione delle attività amministrative, contabili e del personale” per il Servizio di Prevenzione e Protezione dell’Università degli Studi di Palermo;

28.11.2006 Incarico del Direttore Amministrativo di “Supporto logistico e collaborazione d’aula” per l’intervento formativo “Lavorare in Sicurezza”; attestato di collaborazione alle attività di formazione ed aggiornamento per il Corso “Lavorare in Sicurezza” rilasciato dal Direttore Amministrativo;

Anno 2007 Incarico del Direttore Amministrativo della “Gestione delle spese del S.I.P.P.”;

08.03.2007 Incarico del Magnifico Rettore per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 30 D.Lgs.196/03;

Anno 2008 Incarico del Direttore Amministrativo per “La rilevazione informatica delle strutture didattiche, aule e laboratori dell’Ateneo e del loro adeguamento alla normativa vigente (D.Lgs. 626/94).

19.12.2008 Incarico del Magnifico Rettore di far parte della “Commissione per la riformulazione del vigente Regolamento per la salute e la sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs.81/08”, in qualità di Segretario Coordinatore della Commissione,

27.01.2009 Incarico del Magnifico Rettore di fare parte del Gruppo di Lavoro “Certificazione antincendio strutture universitarie” in qualità di Segretario Coordinatore del Gruppo;

27.01.2009 Incarico del Magnifico Rettore di fare parte del “Comitato Tecnico per la ricognizione delle caratteristiche di sicurezza dei laboratori chimici e biologici dell’Ateneo” in qualità di Segretario Coordinatore del Comitato;

Anno 2009 Incarico del Direttore Amministrativo per il “Controllo periodico mediante rilevazione informatica e cartacea del personale dell’Ateneo nominato Addetto alle Emergenze e del personale da avviare a sorveglianza sanitaria per

rischi specifici lavorativi e relativo riscontro dei giudizi d' idoneità ai sensi del D.Lgs.81/2008 e del D.M. 10/03/1998”;

14.10.2009 Incarico del Direttore Amministrativo di Collaboratore d'Aula per l'intervento formativo “Addetto Antincendio”;

Anno 2010 Incarico del Direttore Amministrativo della Funzione Specialistica per la Segreteria del Sistema di Sicurezza di Ateneo - FSP03;

09.08.2010 Incarico del Magnifico Rettore di Preposto per la Sicurezza;

Anno 2011 Incarico del Direttore Amministrativo della Funzione Specialistica per la Segreteria del Sistema di Sicurezza di Ateneo - FSP03;

04.04.2011 Incarico del Magnifico Rettore di Segretario verbalizzante nel Gruppo di Lavoro per la valutazione dei rischi da stress lavoro-correlato;

Anno 2012 Incarico del Direttore Amministrativo della Funzione Specialistica per la Segreteria del Sistema di Sicurezza di Ateneo - FSP03;

Anno 2013 Incarico del Direttore Amministrativo della Funzione Specialistica per la Segreteria del Sistema di Sicurezza di Ateneo - FSP03

01.01.2014-01.03.2014 Incarico del Direttore Generale della Funzione Specialistica per la Segreteria del Sistema di Sicurezza di Ateneo - FSP03 con D.D.G. n. 4266/2013;

01.03.2014-31.12.2014 Incarico del Direttore Generale della Funzione Specialistica per la Segreteria del Sistema di Sicurezza di Ateneo - FSP03 con D.D.G. n. 752/2014;

25.11.2014 Incarico del Direttore Generale di Tutor Didattico per l'intervento di formazione dal titolo “Sicurezza sul lavoro”- nona edizione (con nota di prot. 87317 del 25.11.2014) dal 10.02.2015 al 19.02.2015 per 16 ore;

01.01.2015-15.03.2015 Incarico del Direttore Generale della Funzione Specialistica per la Segreteria del Sistema di Sicurezza di Ateneo - FSP03 con DDG 4730/2014;

16.03.2015-18.09.2015 Incarico del Direttore Generale della Funzione Specialistica per la Segreteria del Prorettore FSP01 con D.D.G. n.719/2015;

19.09.2015-31.10.2015 Incarico del Direttore Generale della Funzione Specialistica per la Segreteria del Prorettore FSP01 con D.D.G. n.2964/2015;

02.11.2015 Incarico di vigilanza sull'osservanza del divieto conseguente all'entrata in vigore dell'art.51 della L. 16.01.2003 n.3 "Tutela della salute dei non fumatori"

05.11.2015-31.12.2015 Incarico del Direttore Generale F.F. di Gestore dei Corsi di Studio presso la Scuola Politecnica con D.D.G. n.4046/2015;

01.01.2016-26.05.2016 Incarico del Direttore Generale di Gestore dei Corsi di Studio presso la Scuola Politecnica con D.D.G. n.4724/2015;

25.01.2016 Incarico del Presidente della Scuola Politecnica di Segretario per la Commissione Consultiva Didattica della Scuola Politecnica per l'anno 2016;

09.05.2016 Incarico del Presidente della Scuola Politecnica di Segretario della Commissione per la selezione di " Tutor alla pari per studenti con disabilità per l'a.a. 2015/2016";

27.05.2016-31.12.2016 Incarico del Direttore Generale di Gestore dei Corsi di Studio presso la Scuola Politecnica con D.D.G. n.1801/2016;

Anno 2016 Incarico di Segretario Verbalizzante per la Commissione Consultiva Didattica (CCD) della Scuola Politecnica – Prot. n.21 del 25/01/2016;

10.02.2016 -31.12.2016 Incarico al trattamento di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 – Prot. 45 del 10/02/2016

27.04.2016 Incarico di Segretario Verbalizzante della Commissione per la selezione di "Tutor alla pari per studenti con disabilità per l'A.A. 2015/2016" – Prot. n. 181 27/04/2016;

19.10.2016-22.10.2016 Incarico Inaugurazione A.A. 2016/17 Teatro Massimo 22 ottobre ore 10:00 – Prot. n.80450 del 19/10/2016;

19.10.2016-31.12.2016 Incarico a svolgere funzioni di Responsabile Amministrativo per alcuni atti amministrativi per attività connesse al corso di "Global Management"- Prot. n.709 del 19/10/2016;

18.11.2016-31.12.2016 Incarico a collaborare con il Responsabile Amministrativo per la gestione del Progetto Lauree Scientifiche A.A. 2016/2017 -Prot. n.751 del 18/11/2016;

01.01.2017-08.03.2017 Incarico di “Gestore dei corsi di studio” Scuola Politecnica- D.D.G. n° 4695/2016 Prot. n. 100430 del 22/12/2016 – D.D.G. n° 209/2017 Prot. n° 4581 del 20/01/2017

09.03.2017-31.12.2017 Incarico di “Responsabile amministrativo del centro di gestione della Scuola Politecnica” – Disposizione n° 713/2017 – Prot. n°19051 del 08/03/2017

15.03.2017-07.04.2017 Incarico per Graduation Day dell’Università degli Studi di Palermo, sessione straordinaria 7 aprile 2017 – Prot.n. 21443 del 15/03/2017;

17.03.2017-31.12.2017 Incarico di Preposto della Scuola Politecnica - Prot. n.161 del 17/03/2017;

31.03.2017 Incarico di Segretario Verbalizzante della Commissione per la selezione di “Tutor alla pari per studenti diversamente abili per l’A.A. 2016/2017” – Prot. n.183 del 31/03/2017 – Prot. 186 del 31/03/2017;

09.05.2017-31.12.2017 Incarico al trattamento di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 – Prot. 235 del 9/05/2017

14.06.2017 Nomina Addetto al Primo Soccorso – Prot. 44403 del 14/06/2017;

15.06.2017 Nomina Addetto all’Antincendio – Prot. 44826 del 15/06/2017;

21.07.2017-28.07.2017 Incarico per Graduation Day dell’Università degli Studi di Palermo, sessione estiva 28 Luglio 2017 – Prot.n. 56300 del 21/07/2017;

22.09.2017-31.12.2017 Incarico del Direttore Generale per la nomina di responsabile trasmissione e pubblicazione documenti, informazioni e dati – Prot. 68402 del 22/09/2017;

28.09.2017-09.10.2017 Incarico per Cerimonia di conferimento Laurea Honoris Causa Ecologia Marina a S.A.S. Principe Alberto II di Monaco – Prot. 69984 del 28/09/2017;

Anno 2017 Incarico di Segretario Verbalizzante per la Commissione Consultiva Didattica (CCD) della Scuola Politecnica – Prot. n.654 del 24/11/2017;

29.11.2017-02.12.2017 Incarico per Graduation Day

dell'Università degli Studi di Palermo, sessione autunnale 2
Dicembre 2017 – Prot.n. 90075 del 29/11/2017;

13.12.2017-14.12.2017 Incarico Inaugurazione A.A. 2017/2018
– Scuola Politecnica 14 dicembre 2017 ore 10:30-Prot. n. 94443
del 13/12/2017;

01.01.2018-31.12.2018 Incarico di “Responsabile
amministrativo del centro di gestione della Scuola Politecnica” –
D.D.G. n° 3552/2017 – Prot. n°97011 del 21/12/2017;

Anno 2018 Incarico di Segretario Verbalizzante
per la Commissione Consultiva Didattica (CCD) della Scuola
Politecnica - Prot. n.0000496 del 05.09.2018;

30.01.2018-31.12.2018 Incarico del Direttore Generale di
“Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei
documenti, delle informazioni e dei dati” per la Scuola
Politecnica- Prot. 0007402 del 30.01.2018;

09.03.2018-31.12.2018 Incarico al trattamento di dati
personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 – Prot. 0000163 del
9/03/2018;

22.03.2018 Incarico di Segretario Verbalizzante
della Commissione per la selezione di “Tutor alla pari per
studenti diversamente abili per l’A.A. 2017/2018” – Prot. n.191
del 22/03/2018;

19.10.2016-22.10.2016 Incarico Inaugurazione A.A. 2018/19
Teatro Massimo 22 ottobre ore 10:00 – Prot. n.80450 del
19/10/2016;

05.11.2018 Incarico del Direttore Generale relativo
all’Inaugurazione Anno Accademico 2018/2019 –5 novembre
2018 ore 10:30- Prot. del 30/10/2018;

01.01.2019-31.12.2019 Incarico di “Responsabile
amministrativo del centro di gestione della Scuola Politecnica” –
D.D.G. n.3525 . Prot. n.102337 del 20/12/2018;

29.11.2017-02.12.2017 Incarico per Graduation Day
dell’Università degli Studi di Palermo, sessione straordinaria a.a,
2017/2018 – Prot.n. 26933 del 29/03/2019;

12.04.2019 Incarico di Segretario Verbalizzante
della Commissione per la selezione di “Tutor alla pari per
studenti diversamente abili per l’A.A. 2018/2019” – Prot. n.93
del 12/04/2019;

14.06.2019 Incarico di far parte del Comitato di

Vigilanza per gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di ammissione di Architetto I sessione 2019;

02.07.2021 Incarico del Direttore Generale di far parte della Commissione per il Concorso Nazionale per l'accesso dei medici alle Scuole di Specializzazione di area Sanitaria a.a. 2018/2019;

30.07.2019 Incarico per Graduation Day dell'Università degli Studi di Palermo, sessione estiva 30.07.2019 – Prot.n. 70741 del 26/07/2019;

01.10.2020 Incarico del Direttore Generale di collaborazione presso il Dipartimento di Ingegneria;

01 2020-31.05.2020 Incarico del Direttore Generale della Funzione Specialistica “Corsi di Perfezionamento e Corsi di Formazione e di Aggiornamento Professionale” per la U.O. Master e Corsi di Perfezionamento del Servizio Speciale Post Lauream con D.D.G. n.71/2020;

01.06.2020 - 31.12.2022 Incarico di Responsabile dell'U.O. Master e Corsi di Perfezionamento del Servizio Speciale Post Lauream.

Corsi di formazione con esame finale	12.02.2001	(60 ore con superamento di esame finale) English Diploma conseguito presso il British Institutes per il corso di studi della lingua inglese “ First Level: elementary ”;
	06.02.2002	(61 ore con superamento di esame finale) Corso di aggiornamento professionale “ Dal Bilancio Finanziario al Controllo di Gestione ”;
	09.04.2003	(60 ore con superamento di esame finale) English Certificate conseguito presso il British Institutes per il corso di studi della lingua inglese “ Second Level: Pre- Intermediate ”;
	21.05.2003	(95 ore con superamento di esame finale) Corso sulla diffusione del Sistema di Rilevazione delle Presenze – RILPRES- indirizzato agli Utenti Locali Gestori dei Dati (I Fase);
	30.06.2004	(54 ore con superamento di esame finale) Corso COEP “ La Contabilità Economico-

- Patrimoniale ”;
- 09.02.2005 (16 ore con superamento esame finale)
Corso per “ Addetto Antincendio ai sensi del D.M.10.03.1998 per strutture a rischio elevato d’incendio ”;
- 09.02.2005 (50 ore con superamento di esame finale)
Contabilità Economico-Patrimoniale Corso “ Le funzioni del software di contabilità integrata CO.GE, GE.OR., GE.CA., CO.CS.”;
- 15.12.2005 (16 ore con superamento di esame finale)
Corso “ Addetto al Primo Soccorso ” ai sensi del D.M.388/2003;
- 22.05.2007 (20 ore con superamento di esame finale)
Corso “ Lavorare in Sicurezza ” ai sensi dell’art. 22 del D.Lgs. 626/94;
- 28.06.2007 (9 ore con superamento di esame finale)
Corso “ La Fascicolazione dei documenti ”- Titulus ’97;
- 26.07.2007 (20 ore con superamento di esame finale)
Corso “ La Sicurezza dei Dati ”- D.Lgs 196/03;
- 28.11.2007 (20 ore con superamento di esame finale)
“ Corsi base di management per le Università e gli Enti di ricerca ” Modulo “ La Contabilità ”;
- 17.12.2007 (20 ore con superamento di esame finale)
“ Corsi base di management per le Università e gli Enti di ricerca ” Modulo “ I sistemi di incentivazione e di performance management ”;
- Anno 2008 conseguita l’idoneità presso l’Università degli Studi di Palermo della qualifica di EP – concorso 8 posti area Amministrativa-gestionale – Amministrazione Centrale;
- 30.01.2008 (20 ore con superamento di esame finale)
“ Corsi base di management per le Università e gli Enti di ricerca ” Modulo “ Il sistema di controllo di gestione ”;
- 25.02.2008 (20 ore con superamento di esame finale)
“ Corsi base di management per le Università e gli Enti di ricerca ” Modulo “ I progetti di innovazione e cambiamento ”;
- 19.05.2008 (25 ore con superamento di esame finale)

- Corso “ Le novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal D.P.R. 184/06 ”;
- 14.12.2009 (98 ore con superamento di 7 esami finali)
Patente Europea di Guida per il Computer (ECDL);
- 21.04.2010 (20 ore con superamento di esame finale)
Corso “ RILPRES 2009 ”;
- 17.12.2010 (20 ore con superamento di esame finale)
Corso “ La nuova riforma della Legge 241/90: la Legge 18 Giugno 2009 n.69. I principali strumenti della semplificazione amministrativa ”;
- 21.12.2010 (10 ore con superamento di esame finale)
Corso “ Preposti: Compiti e responsabilità ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ”;
- 31.01.2011 (40 ore con superamento di esame finale)
Corso “ Inglese- Elementary 25 Level ”;
- 25.11.2011 (10 ore con superamento di esame finale)
Corso “Addetti Antincendio;
- 12.12.2011 (20 ore con superamento di esame finale)
Corso “ Comunicazione scritta efficace”;
- 13.11.2012 (6 ore con superamento di esame finale)
Corso “ Addetti al Primo Soccorso”;
- 12.02.2013 (20 ore con superamento di esame finale)
Corso “Gestione Amministrativa e Finanziaria dei Fondi Strutturali: Certificazione delle spese e controllo;
- 20.12.2013 (40 ore con superamento di esame finale)
Corso base “ Lingua Francese”;
- 27.02.2014 (6 ore con superamento di esame finale)
Corso “ Aggiornamento per Addetti al Primo Soccorso”;
- 27.03.2015 (40 ore con superamento di esame finale)
Corso “ Lingua Francese-Livello A2”.
- 18.01.2016 (6 ore con superamento di esame finale)
Corso “ Aggiornamento per Addetti al Primo Soccorso”;

- (20 ore con superamento di esame finale)
Corso “ Le procedure di accreditamento della sede e dei corsi di studio”;
- 12.12.2016 (8 ore con superamento di esame finale)
Corso “ Aggiornamento per Addetto Antincendio”;
- 20.09.2017 (17 ore con superamento di esame finale)
XXVIII Convegno Nazionale “Nuove sfide ed opportunità per il sistema universitario italiano: La Terza Missione” 20/09/2017 – 22/09/2017 Lecce - autorizzato dal Direttore Generale in data 24/07/2017;
- 25.01.2018 (5 ore con superamento di esame finale)
Corso “ Il tema della corruzione all’interno della P.A. con particolare riguardo alle tecniche di analisi e gestione del rischio”;
- 04.10.2018 al 15.11.2018 (30 ore con superamento di esame finale)
Lingua inglese (livello pre intermedio);
- 12.10.2018 (16 ore con superamento di esame finale)
XXIX Convegno Nazionale “Università tra etica, Legalità e Comunicazione” 10/10/2018 – 12/10/2018 Torino - autorizzato dal Direttore Generale;
- 07.11.2018-08.11.2018 (16 ore con superamento di esame finale)
Corso Sicurezza Formazione Generale e/o Specifica per i lavoratori dell’Ateneo ed i soggetti ad essi equiparati – Edizione 16;
- 24.06.2019 (12 ore con superamento di esame finale)
Corso “Il nuovo sistema di valutazione della performance”;
- 09.10.2019 (16 ore con superamento di esame finale)
XXX Convegno Nazionale “Università 5.0 – Dalla gestione della complessità alla creazione di valore pubblico” 09/10/2019 – 11/10/2019 Palermo - autorizzato dal Direttore Generale;
- 19.04.2021 (10 ore con superamento di esame finale)
Corso “Lavoro Agile. Aspetti normativi ed organizzativi”;
- 23.06.2021 (4 ore con superamento di esame finale)
Corso “Qualità del lavoro, benessere

organizzativo performance”;

Corsi di formazione senza esame	10.11.1999	1° Modulo Corso-concorso per Segretario Amministrativo di Dipartimento (VIII qualifica);
	25.11.1999	2° Modulo Corso-concorso per Segretario Amministrativo di Dipartimento (VIII qualifica);
	26.05.2000	Convegno di presentazione del Progetto “ Titulus 97” “ L’archiviazione negli anni Duemila ”;
	22.11.2000	Convegno “ Il D.Lgs. 626/94, applicazioni e figure professionali”;
	05.12.2000	Convegno “ La sicurezza antincendio nel terzo millennio”;
	22.06.2001	Seminario “ Progressione economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo”;
	18.12.2001	Corso di Aggiornamento “ L’introduzione dell’Euro: implicazioni contabili, operative e gestionali per l’Università ”;
	05.06.2002	Seminario “ I dipendenti e la famiglia”;
	02-04.10.2002	Convegno Nazionale “ Prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro negli ambienti della ricerca ”;
	08.11.2002	Corso “ Sistemi di rivelazione incendio ”;
	8.12.2002	Seminario “ Protezione da Agenti chimici. Le novità introdotte dal D. Lgs. n.25/2002 ”;
	24.03.2003	Convegno “ Campus One un Progetto per una nuova Università”;
	29.03.2003	Corso “Introduzione all’uso del Software Titulus 97”;
	07.05.2003	Seminario” Valutazione dei rischi e protezione dagli agenti chimici”;
26.11.2003	Seminario “ Le recenti novità apportate al D.Lgs. 626/94: La figura del nuovo Responsabile del SPP e l’attuazione della direttiva 2001/45/CE relativa ai requisiti minimi di sicurezza e di salute per l’uso delle attrezzature di lavoro ”;	

- 11.05.2004 Seminario “ I fattori psicosociali di rischio e l’ergonomia ”;
- 07-08.06.2004 Convegno “ Prevenzione dei rischi negli uffici e nei laboratori di ricerca ”;
- 15.02.2005 Corso di aggiornamento professionale “ Titulus 97. La Nuova Release ”;
- 28.04.2005 Seminario “ La Sicurezza degli Impianti Elettrici- Documentazione tecnico-amministrativa ”;
- 14.07.2006 Corso “ Aggiornamento Rilpres ”;
- 16.06.2009 Convegno “Testo Unico sulla Sicurezza (D. Lgs. 81/08) “;
- 10.02.2011 Seminario “ Il contratto collettivo integrativo 2011 – La valutazione della performance ”;
- 04.02.2013 Seminario “ Utilizzo del Sistema delle Convenzioni CONSIP e del Mercato Elettronico”;
- 18.09.2014 Seminario “ La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi” ”;
- anno 2015 Seminario “ Cultura della legalità e dell’etica all’interno dell’Università degli Studi di Palermo”;
- 22.03.2018 Seminario “La gestione degli inventari”;
- 17.04.2018 Seminario “ La gestione contabile dei progetti”;
- 17.09.2018 e 19.09.2018 Corso di formazione specifica per applicazione Decreto MIUR del 14 gennaio 2014 n.19 e successive modifiche/integrazioni

**Riepilogo
qualifiche**

delle Vincitrice di un concorso pubblico bandito dall’Università degli Studi di Palermo ha rivestito le seguenti qualifiche:

- 28.03.1990- 11.10.1990 Segretario amministrativo (VI livello)
area amministrativo-contabile;
- 12.10.90- 08.08.2000 Collaboratore Amministrativo (VII livello)
area amministrativo-contabile;

09.08.2000- 30.12.2000	Categoria C - posizione economica C4 - area amministrativo-contabile (ex VII livello);
31.12.2000 - 31.12.2003	Categoria D - posizione economica D1- area amministrativa - gestionale (ex VIII livello);
01.01.2004 - 31.12.2007	Categoria D - posizione economica D2- area amministrativa - gestionale (ex VIII livello);
01.01.2008 - 31.12.2009	Categoria D - posizione economica D3- area amministrativa - gestionale (ex VIII livello);
01.01.2010 -31.12.2011	Categoria D - posizione economica D4- area amministrativa - gestionale (ex VIII livello);
01.01.2012 -31.12.2013	Categoria D - posizione economica D5- area amministrativa - gestionale (ex VIII livello);
01.01.2014 -31.12.2014	Categoria D - posizione economica D6- area amministrativa - gestionale (ex VIII livello);
01.01.2016 – 31.12 2018	Categoria D - posizione economica D7- area amministrativa - gestionale (ex VIII livello);
01.01.2019 ad oggi	Categoria D - posizione economica D8- area amministrativa - gestionale (ex VIII livello).

Diploma di maturità classica

Liceo Statale “Vittorio Emanuele II” di Palermo.

Anno scolastico 1981-1982

Diploma di Laurea in Economia

**C.d.L. Economia e Commercio conseguito presso l’Università
degli Studi di Palermo con la votazione di 110/110**

Tesi di laurea discussa dal titolo:

“Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro per i dipendenti delle P.A con
particolare riguardo ai dipendenti dell’Università.”

Relatore : Chiar.mo Prof. S. Piraino

Lingue straniere

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

Altre lingue

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

Francese:

Livello:ottimo

Livello:ottimo

Livello:buono

Inglese:

Livello:buono

Livello:buono

Livello:buono

Dr.ssa Laura Riera