

## CURRICULUM VITAE

di  
Claudio Comito

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Claudio Comito</b>
Data di nascita	<b>14 gennaio 1960</b>
Qualifica	<b>D 8 - Area amministrativo gestionale</b>
Amministrazione	<b>Università degli Studi di Palermo</b>
Incarico attuale	<b>Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza</b>
Numero telefonico	
E-mail istituzionale	<b>claudio.comito@unipa.it</b>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	Licenza media
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	Attestato di "Addetto Libri Paga ed Esperto IVA" rilasciato dal Centro Formazione Professionale ENIPMI di Palermo il 31.07.1980;

---

*Esperienze professionali (incarichi ricoperti)* Incarico di "Segretario Amministrativo" del Dipartimento di Economia dei Sistemi Agro-Forestali dal 09.06.1999 al 31.12.2010;

Incarico di "Formatore" per il Progetto di Rinnovo della Contabilità d'Ateneo dell'Università degli Studi di Palermo per l'anno 2001;

Incarico ad Interim di "Segretario Amministrativo" del Dipartimento di Ingegneria Aeronautica e dei Trasporti dal 01.04.2003;

Incarico ad Interim di collaborazione con il Centro Servizi Generali della Facoltà di Agraria dal 21/12/2004 al 10/03/2005;

Incarico ad interim di "Segretario amministrativo" del Dipartimento di Ingegneria dei Trasporti dal 10/02/2006 al 13/01/2009;

Incarico per la sistemazione degli atti amministrativo-contabile e rendicontazioni della Fondazione A. & S. Lima Mancuso – Università degli Studi di Palermo, conferito dal Magnifico Rettore dall'1/07/2007 al 31/12/2007;

Componente del gruppo di lavoro costituito presso il Settore di Collegamento delle Strutture Decentrate (ex SESDE) dal 2008 al 2012;

## CURRICULUM VITAE

di  
Claudio Comito

---

Incarico di supporto e assistenza al nuovo Segretario amministrativo del Dipartimento di Ingegneria dei Trasporti per mesi sei, rilasciato dal Direttore Amministrativo il 22/01/2009;

Incarico di Vicario del Segretario Amministrativo del Dipartimento dell'Energia dall'1/01/2011 al 31/12/2012;

Incarico di collaborazione col Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare da Giugno a Dicembre 2012;

Incarico di collaborazione con il Segretario Amministrativo del Dipartimento dell'Energia per la supervisione ed il coordinamento delle attività amministrativo-contabili del progetto di ricerca "Qualità dell'aria e salute respiratoria a Malta e in Sicilia (RESPIRA), Bando Italia-Malta 2007/2013;

Incarico di Vicario del Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Scienze Giuridiche, della Società e dello Sport (oggi **Dipartimento di Giurisprudenza**) dall'1/01/2013 a tutt'oggi;

Incarico di Agente Contabile per il 2019 del Dipartimento di Giurisprudenza;

Incarico di Responsabile U.O. Affari Istituzionali del Dipartimento di Giurisprudenza dall'1/01/2019.

---

### *Capacità linguistiche*

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
inglese	scolastico	scolastico

### *Capacità nell'uso delle tecnologie*

Ottima conoscenza del programma di contabilità S.C.I. (Sistema Contabile Integrato);  
Buona conoscenza del programma "TITULUS" -gestione del protocollo informatico;  
Ottima conoscenza del programma "RILPRES" -sistema di rilevazione delle presenze;  
Ottima conoscenza del programma "IRISWeb" -sistema di rilevazione delle presenze;

### *Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)*

Attestato di partecipazione al ciclo di Seminari su "Trattamento economico di missione" rilasciato dall'Università degli Studi di Palermo il 09.06.1994;

Attestato di partecipazione al ciclo di Seminari su "Bilancio nella Pubblica Amministrazione" rilasciato dall'Università degli Studi di Palermo il 26.04.1995;

Attestato di partecipazione al ciclo di Seminari su "Convenzioni (per attività di ricerca e per prestazioni a

---

pagamento)” rilasciato dall’Università degli Studi di Palermo il 15.01.1996;

Attestato di partecipazione al ciclo di Seminari su “Contratto e attività contrattuale della Pubblica Amministrazione” rilasciato dall’Università degli Studi di Palermo il 18.03.1996;

Attestato di partecipazione al Corso “Guida ai servizi Internet” rilasciato dal Centro Universitario di Calcolo dell’Università degli Studi di Palermo il 23.05.1996;

Attestato di partecipazione al “Programma mirato PASS-MURST – sviluppo competenze” rilasciato dalla Società Nova Srl il 03.07.1998;

Attestato di partecipazione al Corso su “l’Imposta sul Valore Aggiunto” rilasciato dall’Università degli Studi di Palermo l’01.12.1998;

Attestato di partecipazione al Seminario su “l’Università quale soggetto d’Imposta” rilasciato dall’Università degli Studi di Palermo il 30.05.1999;

Attestato di partecipazione al Corso di formazione e aggiornamento professionale per “Segretari Amministrativi di Dipartimento” rilasciato dall’Università degli Studi di Palermo il 10.09.1999;

Attestati di partecipazione al Corso-Concorso per “25 posti di Vice Dirigente” rilasciati dall’Università degli Studi di Palermo il 10.11.1999 ed il 25.11.1999;

Attestati di partecipazione al Corso per il “Rinnovamento della Contabilità d’Ateneo” rilasciati dall’Università degli Studi di Palermo il 19.11.1999 ed il 03.12.1999;

Attestato di partecipazione al “Seminario Fiscale” rilasciato dall’Università degli Studi di Palermo il 05.10.2000;

Attestato di partecipazione, con esito positivo della valutazione, al XIV Corso di aggiornamento per “Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie” rilasciato dall’Università degli Studi di Siena il 28.02.2001;

*Attestato di partecipazione, con esito positivo della valutazione, al Corso di aggiornamento per “Segretari Amministrativi di Dipartimento” rilasciato dall’Università degli Studi di Palermo il 13.06.2001;*

Attestato di partecipazione al Seminario su “Progressione economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo” rilasciato dall’Università degli Studi di Palermo il 03.07.2001;

---

Attestato di partecipazione al Convegno Nazionale per “Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie” rilasciato dall’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” il 04.10.2001;

Attestato di partecipazione, con esito positivo della valutazione, al “Corso d’Inglese” rilasciato dal British Institutes il 24.05.2002;

Attestato di partecipazione, con esito positivo della valutazione, al “XVI Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie” rilasciato dall’Università degli Studi di Siena il 19.02.2003;

*Attestato di partecipazione all’attività formativa sulla “Contabilità Economico-Patrimoniale – COEP 3” rilasciato dall’Università degli Studi di Palermo l’01.04.2003;*

Attestato di partecipazione al Corso sulla “Diffusione del Sistema di Rilevazione delle Presenze – RILPRES” rilasciato dall’Università degli Studi di Palermo il 30.05.2003;

Attestato di partecipazione al Convegno Nazionale per “Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie” svoltosi a Villasimius (Cagliari) dal 04 al 06.06.2003;

Attestato di partecipazione, con esito positivo della valutazione, al Corso su “L’Ordinamento Universitario: Istituti ed Istituzioni” rilasciato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali il 02.12.2003;

Attestato di partecipazione al “XVIII Corso di aggiornamento Professionale ISOIVA” rilasciato dall’Università degli Studi di L’Aquila il 06.02.2004;

Attestato di partecipazione, con esito positivo della valutazione, al “Il Corso didattico formativo per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie” rilasciato dall’Università degli Studi di Palermo il 04.06.2004;

Attestato di partecipazione, con esito positivo della valutazione, all’attività formativa sulla “Contabilità Economico-Patrimoniale – COEP 3” rilasciato dall’Università degli Studi di Palermo il 30.06.2004;

Attestato di partecipazione, con esito positivo della valutazione, al Corso su “Elementi di Ragioneria Generale” rilasciato dall’Università degli Studi di Palermo il 19.07.2004;

Attestato di partecipazione al Corso di formazione sulla “Gestione Amministrativo-Contabile dei Centri Autonomi di Spesa degli Atenei” rilasciato dall’Università degli Studi di

Perugia il 24.09.2004;

Attestato di partecipazione al Seminario su “Incarichi Interni ed Esterni” rilasciato dall’Università degli Studi di Palermo il 27.01.2005;

Attestato di partecipazione al Meeting Nazionale “Flessibilità del Pubblico Impiego” tenuto da Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” dal 04 al 06/05/2005;

Attestato di partecipazione, con esito positivo della valutazione, al “XXI Corso di aggiornamento Professionale ISOIVA” tenuto da Università degli Studi di L’Aquila dal 30/5 all’01.06.2005;

Attestato di partecipazione al corso “Diffusione del nucleo minimo del sistema di protocollazione Titulus 97” tenuto da Università degli Studi di Palermo il 21/06/2005;

Attestato di partecipazione, con esito positivo della valutazione, alle “Giornate didattico formative per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie” tenuto da Università Cà Foscari di Venezia dal 19 al 21/09/2005;

Attestato di partecipazione al seminario “I sistemi permanenti di valutazione del personale” tenuto da Università degli Studi di Palermo dal 19 20/04/2006;

Attestato di partecipazione, con esito positivo della valutazione, al “Corso di aggiornamento professionale ISOIVA” tenuto da Università degli Studi di Cagliari dal 24 26/05/2006;

Attestati di partecipazione, con esito positivo della valutazione, al “Corso di formazione avanzata per Responsabili di gestione di Strutture amministrative – II<sup>a</sup> edizione” tenuti da Università degli Studi di Palermo dal 9 al 13/01/2006, dal 20 al 24/02/2006, dal 26 al 28/04/06, dal 03 04/05/2006 e dal 18 al 22/09/2006;

Attestato di partecipazione al seminario di formazione “sugli inventari ed il patrimonio” tenuto da Università degli Studi di Palermo dal 25 26/01/2007;

Attestato di partecipazione, con esito positivo della valutazione, al corso “La sicurezza dei dati – D.lgs. 196/03” rilasciato da Università degli Studi di Palermo il 26/07/2007;

Attestato di partecipazione, con esito positivo della valutazione, al “XXV Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA” rilasciato da Università degli Studi di L’Aquila l’11/06/2007;

Attestato di partecipazione al corso “Lavorare la sicurezza” rilasciato da Università degli Studi di Palermo il 04/10/2007;

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Le novità della finanziaria 2008 in materia di adempimenti fiscali e di gestione del personale" rilasciato da Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni Scolastiche il 21/02/2008;

Attestato di partecipazione al "IV Corso Didattico Formativo per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie" tenutosi ad Ustica dal 10 al 13/06/2008;

Attestato di partecipazione, con esito positivo della valutazione, al Corso di aggiornamento in "Materia fiscale" rilasciato da Sintesi il 18/06/2008;

Attestato di partecipazione, con profitto, al Corso "Il regime delle consulenze dopo la Legge Finanziaria 2008" rilasciato dal Ceida di Roma il 31/10/2008;

Attestato di partecipazione, con esito positivo della valutazione, al Corso "La sicurezza dei dati personali – Edizione IV – 2008" rilasciato da Università degli Studi di Palermo il 18/02/2009;

Attestato di partecipazione, con esito positivo della valutazione, a Corso di aggiornamento "RILPRES 2009" rilasciato da Università degli Studi di Palermo il 12/01/2010;

Attestato di partecipazione, con esito positivo della valutazione (10/10), al Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" tenutosi a Firenze dall'8 al 10/02/2012;

Seminario: utilizzo del sistema delle convenzioni CONSIP e del Mercato Elettronico – Università degli Studi di Palermo 04/02/2013;

Corso "Il rapporto di lavoro e la disciplina contrattuale per il personale T.A." con esito positivo della valutazione (1 credito formativo) – Università degli Studi di Palermo 19-21-22/03/2013;

Corso di formazione "Il sistema di contabilità economico-patrimoniale. Il Bilancio unico", con esito positivo della valutazione (1 credito formativo) - Università degli Studi di Palermo, 22/24 ottobre 2013;

Corso in Live Streaming (sul posto di lavoro) sull'Anticorruzione, organizzato dall'Università di Catania – 27-28/11/2013;

Corso di Formazione Cineca: La Contabilità Economico-patrimoniale negli Atenei: Norme, Metodo, Applicativi – Università degli Studi di Palermo 17-18/09/2014

Corso E-Learning U-GOV Cineca – Università degli Studi di Palermo Gennaio/Febbraio 2015;

41° Corso di Formazione e aggiornamento “ISOIVA” – Salerno dal 27 al 29/05/2015;

Corso di formazione “Aspetti finanziari in Horizon 2020: dalla proposta alla gestione del Grant Agreement” – Palermo 10/03/2016;

5<sup>a</sup> giornata, in videoconferenza, sulla contabilità economico-patrimoniale Cineca-Isoiva – Palermo 21/06/2016;

43° Corso di Formazione e aggiornamento “ISOIVA” in videoconferenza – Palermo dal 22 al 24/06/2016;

XXVIII Convegno Nazionale R.A.U. “Nuove sfide e opportunità per il sistema universitario italiano: La Terza Missione” – Lecce dal 20 al 22/09/2017;

Corso di Formazione Generale e Specifica, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dell’Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 – Università degli Studi di Palermo 18 e 19/07/2018;

Corso di Formazione specifica per applicazione Decreto Miur del 14 gennaio 2014 n.19 e successive modifiche/integrazioni – 19/09/2018;

Evento formativo “Piattaforma U-Budget” – Università degli Studi di Palermo il 02/10/2018;

XXIX Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università “Università tra etica, legalità e comunicazione” – Torino dal 10 al 12/10/2018;

Corso “Il nuovo sistema della valutazione della performance” – Università degli Studi di Palermo il 03/06/2019;

XXX Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università – Università degli Studi di Palermo dal 9 all’11/10/2019;

Corso di Formazione “Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati da fondi strutturali” – Università degli Studi di Palermo 26 e 28/10/2020;

Corso di Formazione “III ed. – Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi” - Università degli Studi di Palermo dal 26 al 27/04/2021;

Corso di Formazione “II ed. – Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e

**CURRICULUM VITAE**

di  
Claudio Comito

principali tematiche di approfondimento” - Università degli Studi di Palermo dal 07 all’08/06/2021;

Corso di Formazione “I ed. – Qualità del lavoro, benessere organizzativo e performance” – COINFO – Palermo 18/06/2021;

Corso di Formazione “Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nella PA” – Università degli Studi di Palermo dal 15 al 16/12/2021.

F.to Claudio Comito